**Digitalización de documentos**

La digitalización de documentos es un proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas [fotoeléctricas](https://es.wikipedia.org/wiki/Fotoelectrica) o de [escáner](https://es.wikipedia.org/wiki/Esc%C3%A1ner), convertir la imagen contenida en un documento en papel en una [imagen digital](https://es.wikipedia.org/wiki/Imagen_digital).[1](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos#cite_note-:0-1)​

La [digitalización](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n) de documentos es una forma de capturar y almacenar imágenes utilizando la tecnología computacional.[2](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos#cite_note-:1-2)​ Una [cámara digital](https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%A1mara_digital) o un escáner sacan una fotografía electrónica, que convierte la imagen del documento en códigos numéricos para que sean tratados por el ordenador mediante un [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software) de captura.[1](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos#cite_note-:0-1)​ La información digitalizada queda posteriormente almacenada en diversos soportes que permiten guardar grandes cantidades de datos en poco espacio.

La digitalización de documentos forma parte esencial de la [preservación digital](https://es.wikipedia.org/wiki/Preservaci%C3%B3n_digital) encargándose de la [conservación de la información](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Conservaci%C3%B3n_de_la_informaci%C3%B3n&action=edit&redlink=1) de los documentos.

Objetivo

El objetivo básico de la digitalización de documentos es la transferencia de la información a otro [soporte](https://es.wikipedia.org/wiki/Soporte) distinto del original. El documento pasa de un estado [analógico](https://es.wikipedia.org/wiki/Anal%C3%B3gico) a uno digital o [informático](https://es.wikipedia.org/wiki/Inform%C3%A1tica).[1](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos#cite_note-:0-1)​ Los documentos en formato informático, es aquella digitalizada con almacenamiento en soporte magnético u óptico.[2](https://es.wikipedia.org/wiki/Digitalizaci%C3%B3n_de_documentos#cite_note-:1-2)​ La información queda registrada por señales binarias; la [calidad](https://es.wikipedia.org/wiki/Calidad) de las copias siempre es idéntica. La digitalización de documentos permite:

Preservar los documentos originales del deterioro por su uso y generar [copias de seguridad](https://es.wikipedia.org/wiki/Copia_de_seguridad).

Preservar sólo el contenido informativo.

La tecnología digital permite capturar los valores de cualquier imagen al margen de su soporte, [polaridad](https://es.wikipedia.org/wiki/Polaridad), dimensiones, etc. Cualquier imagen o conjunto de ellas puede ser estructurada en bases de datos y ser recuperada en nuevos formatos.

**CARACTERÍSTICAS DEL COLOR**

TONALIDAD

Es la característica más evidente de un color. Es lo que la mayoría de las personas quieren decir con la palabra “color”. La cantidad de posibles tonalidades es infinita. Por ejemplo, entre el rojo y el amarillo están todas las tonalidades posibles de naranja.

CROMINANCIA

Se refiere a la pureza de un color, su intensidad o saturación. Los colores de crominancia elevada se ven intensos. Los de crominancia reducida se ven débiles o blanquecinos. Los pasteles corresponden a estos últimos y los tonos brillantes e intensos a los primeros. La crominancia también se denomina saturación.

VALOR

Es la luminosidad u oscuridad de un color. Algunas veces los colores claros se denominan tintes y los colores oscuros se denominan tonos. En la siguiente esfera de colores el valor se denomina luminancia.

